



«Postalische_Adresse_Empfänger»

www.shv.perg.at

Perg, 07.02.2026

Stellenausschreibung

Der Sozialhilfeverband Perg ist ein Gemeindeverband aus allen 26 Gemeinden des Bezirkes Perg und regionaler Träger sozialer Hilfe für den Bezirk Perg. Er organisiert und finanziert unterschiedliche soziale Leistungen und betreibt u.a. 6 Alten- und Pflegeheime.

Nach §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idGF (Oö. GDG 2002) sind beim **Sozialhilfeverband Perg** folgende Stellen zu besetzen:

Sachbearbeiter/in

für das **Bezirksalten- und Pflegeheim SENIORium Bad Kreuzen**
(Karenzvertretung)

Der SHV Perg beschäftigt in seinen 6 Alten- und Pflegeheimen in Bad Kreuzen, Baumgartenberg, Grein, Mauthausen, Perg und Schwertberg mit 537 Pflegeplätzen rund **450 Mitarbeiter/innen**. Damit gehört er **zu den größten Arbeitgebern** im Bezirk. Regionale Arbeitsplätze mit **kurzen Arbeitswegen** sorgen dafür, dass **Freizeit der Erholung und Familie** vorbehalten ist und nicht in großem Umfang für den Arbeitsweg aufgeht; zusätzlich werden Geldbörse und **Klima entlastet**.

Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf werden beim SHV Perg aktiv gelebt – in Bad Kreuzen, Grein und Baumgartenberg planen Pflege-Mitarbeiter/innen ihren Dienstplan selbst (**Wunschkdienstplan**). Nützen Sie die Möglichkeiten der **Kinderbetreuung beim SHV**.

Der SHV Perg hat sich bereits vor langer Zeit dazu entschieden, in seinen Alten- und Pflegeheimen den Themen „**Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement**“ einen hohen Stellenwert einzuräumen und sich dabei an den Kriterien von E-Qalin® und NQZ zu orientieren. Der SHV Perg wurde schon mehrmals für seine Leistungen in der Betreuung und Pflege ausgezeichnet.

- ⇒ **E-Qalin®**: SENIORium Bad Kreuzen, Mauthausen, Perg und Schwertberg
- ⇒ **Nationales Qualitätszertifikat (NQZ)**: SENIORium Bad Kreuzen und Perg.

Unsere **diätetisch und geriatrisch geschulten Küchenteams** kochen in den nach dem **Gütesiegel „Gesunde Küche“ zertifizierten Küchen** rund 620.000 Essensportionen für Bewohner/innen, Mitarbeiter/innen, Senioren/innen, Menschen mit Beeinträchtigung und „Essen auf Räder“. Um qualitativ hochwertige, gut schmeckende, gesunde Mahlzeiten anbieten zu können, braucht es Lebensmittel mit hoher Qualität und Köche/innen mit Leidenschaft. Unsere Küchenchefs/innen kaufen daher **Lebensmittel aus der Region** u.a. **direkt von unseren Bäuerinnen und Bauern** (dzt. mehr als 60%). Sie sorgen so für regionale Versorgungssicherheit, artgerechte Tierhaltung, CO2-Einsparung durch kurze Transportwege, gepflegte Landschaften und attraktive Landschaftsbilder, regionale Arbeitsplätze, kurzum für Lebensqualität und Nachhaltigkeit im Bezirk.

Beschäftigungsausmaß: Teilzeitbeschäftigt mit 25 Wochenstunden (im Jobsharing)
(mit Bonusstundenregelung)

Bewerbungsfrist: 25.02.2026 (einlangend)

Besetzungstermin: ehest

Dienstverhältnis: auf bestimmte Zeit (Karenzvertretung)

Einstufung: Vertragsbedienstete/r in der **Funktionslaufbahn GD 18 gemäß Oö. GDG 2002**

GD 18 Einstiegsgehalt bei 40 Wochenstunden mind. 2.804,90 Euro brutto.

Eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich bei weiteren anrechenbaren Vordienstzeiten.



AUFGABEN

- Allgemeine administrative Büro- und Verwaltungstätigkeiten für den Heimbetrieb nach der Oö. Alten- und Pflegeheimverordnung (Oö. HVO).
- Vorbereitende Buchhaltung sowie Buchung von freigegebenen Rechnungen.
- Übernahme der Lehrlingsausbildung in der Verwaltung.
- Administrative und organisatorische Vorbereitung im Personalbereich (für die Heimleitung).
- Ansprechperson für Bewohner/innen und deren Angehörige sowie für externe Anfragen.
- Mitwirkung bei bzw. Organisation von Veranstaltungen sowie bei sonstigen Tätigkeiten im Verwaltungsbereich eines Alten- und Pflegeheimes.
- Mitarbeit und Vertretung in den Heimverwaltungen der Alten- und Pflegeheime des SHV Perg.

Wir bieten:

- Kinderbetreuung in Grein, Mauthausen und Perg (Sommerkinderbetreuung in Baumgartenberg).
- Sicheren und attraktiven Arbeitsplatz in der Region (kurzer Arbeitsweg, mehr Freizeit, Klimaschutz)
- Attraktive Sozial-/ Zusatzleistungen (Fahrtkostenzuschuss, Kinderzuschüsse, Pensionskasse, ...)
- Diverse Sonderurlaubsmöglichkeiten
- Versicherung bei der Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete mit attraktiven Zusatzleistungen (z.B. freie Arztwahl; KH-Sonderklasse MB; Zuschüsse für Heilmassagen, Zahnprophylaxe, ...)
- Mitarbeit in engagierten Teams
- Aus- und Weiterbildungsangebote
- Firmenrabatte
- Betriebsküche mit ermäßigtem Essen aus großteils regionalen Lebensmitteln (Zertifikat „Gesunde Küche“)
- „Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement“ nach den Kriterien von E-Qalin® (Bad Kreuzen, Mauthausen, Perg, Schwertberg) und NQZ (Bad Kreuzen und Perg).

BESONDERE UND UNBEDINGT ZU ERFÜLLENDE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Lehrabschluss Bürokauffrau/-mann bzw. abgeschlossene Handelsschule oder zumindest gleichwertige Ausbildung bzw. einschlägige Berufserfahrung.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse.
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie Kontaktfreude und Kundenorientierung.
- Verständnis im einfühlsamen Umgang mit älteren Menschen und deren Angehörigen.
- Organisationsgeschick, Engagement und Selbständigkeit.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Einfühlungsvermögen, Verlässlichkeit, Genauigkeit, bei Bedarf Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen.
- Führerschein der Gruppe B.

Von Vorteil:

- Soziales Engagement.
- Berufserfahrung in den Bereichen Büro und Buchhaltung.
- Lehrlingsausbilderkurs.
- EDV-Kenntnisse im Umgang mit den Programmen „Alex“, „CareCenter“, „SAP“.

ALLGEMEINE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer/innen.
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift;
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.

MEHRSTUFIGES AUSWAHLVERFAHREN

1. Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen (Zeugnisse und Arbeitsbestätigungen, vollständige Bewerbungsunterlagen, ...).
2. **Vorstellungsgespräch/Hearing voraussichtlich in KW 10/11**
3. Personalbeirat und Beschluss Verbandsvorstand.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich aktuellem Lebenslauf schicken Sie bitte bis **spätestens 25.02.2026 (einlangend)** an die Geschäftsstelle des SHV-Perg, Dirnbergerstraße 11, 4320 Perg. **Allfällige Kosten** (Fahrtspesen, ...) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungsbögen und nähere Informationen erhalten Sie in der Geschäftsstelle des SHV Perg (bei Frau Silvia Brunner, Tel. Nr. 07262/551-67323) oder unter www.shv.perg.at.

Weitere Ansprechpartner:

- DI Hubert Naderer, Heimleiter SENIORium Bad Kreuzen, Tel. 07266/20010-202

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der SHV Perg aufgrund einlangender Bewerbungen ermächtigt ist, persönliche Daten gemäß § 7a Oö. GDG 2002 idgF automationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes – zu verarbeiten.

Der Obmann

Ing. Mag. Werner Kreisl
(Bezirkshauptmann)

Hinweis:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>.

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an office@shvpe.at oder an den **Sozialhilfeverband Perg, Dirnbergerstraße 11, 4320 Perg** und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an. **Informationen zum Datenschutz** finden Sie unter www.shvpe.at/datenschutz. **Bankverbindung:** IBAN AT03 3477 7000 0953 5600, BIC RZOOAT2L777. **UID-Nr.:** AT U59295015.

Wir sind persönlich für Sie da (Parteiverkehr): Mo, Mi, Do, Fr 7.00 bis 12.00 Uhr, Di 7.30 bis 17.00 Uhr; **Informationen rund um die Uhr** erhalten Sie auch im Internet unter www.shv.perg.at. **Unsere Amtsstunden:** Mo und Do 7.00 bis 12.00 Uhr und 12.30 bis 17.00 Uhr, Di 7.30 bis 17.00 Uhr, Mi 7.00 bis 13.00 Uhr, Fr 7.00 bis 12.30 Uhr.